



# OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

## (OWZ)

**Pixel sp. z o.o.**  
**ul. Bogdana Raczkowskiego 5**  
**85 – 862 Bydgoszcz**

Wydanie 4 z dnia 30-12-2021r.

**PIXEL Sp. z o.o.**  
ul. B. Raczkowskiego 5, 85-862 Bydgoszcz  
tel. +48 52 324 16 10 | pixel@pixel.pl  
www.pixel.pl

Organ rejestrowy:  
Krajowy Rejestr Sądowy XIII Wydział Gospodarczy  
Sądu Rejonowego w Bydgoszczy  
Nr KRS: 0000111391 | NIP: 967-09-64-503  
REGON: 091589750



## Postanowienia ogólne

Ogólne Warunki Zakupu (zwane dalej OWZ) obowiązują o ile nie zostaną uzgodnione inne postanowienia, wyłączające obowiązywanie OWZ. Ogólne Warunki Zakupu mają zastosowanie do zamówień składanych przez PIXEL Sp. z o.o., zwanym dalej **Zamawiającym**. Dotyczą one odpowiednio sprzedaży i dostawy towarów, a także odpowiednio do zamawianych dzieł i zlecanych usług.

Wykonujący zlecenie Dostawca jest związany w całości OWZ. Jeżeli Dostawca nie zgadza się z OWZ, zobowiązany jest niezwłocznie, przed wykonaniem zamówienia lub zlecenia, do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku wyrażania przez Zamawiającego zgody na jakiegokolwiek odstępstwo od niniejszych OWZ, konieczne jest uregulowanie odrębnych warunków w formie pisemnej.

Niniejsze OWZ znajdują zastosowanie do umów zawieranych od dnia 01.01.2016 r.

## § 1 Definicje

OWZ definiuje następujące określenia:

1. **Zamawiający**- PIXEL Sp. z o.o..
2. **Dostawca**- osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot nieposiadający osobowości prawnej, która realizuje zamówienie.
3. **Zamówienie**- formalny dokument zobowiązujący Zamawiającego do zakupu towarów i usług na podstawie uzgodnionych wcześniej warunków. Zamówienie posiada unikalny numer, który musi być wykazany na fakturze oraz wszelkich innych dokumentach związanych z realizowaną dostawą.
4. **Towar**– oznacza materiały, surowce, części, prefabrykaty, wyroby lub urządzenia oraz usługi zamówione przez Zamawiającego.
5. **Zakup towarów**– zakup towarów oznacza sprzedaż, dostawę lub inną umowę, której przedmiotem jest zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostarczenie towarów na podstawie, której Zamawiający nabywa prawo własności.
6. **Zapytanie ofertowe**– jest formą zaproszenia do wzięcia udziału w procesie składania ofert, mającym na celu dostarczenie konkretnego towaru bądź usługi.
7. **Dzień roboczy**- każdy dzień za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 2 Potwierdzenie zamówienia

1. Przyjęcie do realizacji każdego zamówienia, powinno być potwierdzone przez Dostawcę w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania za pośrednictwem pisma, poczty elektronicznej lub faksu.
2. Brak otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Dostawcę w ciągu 3 dni, oznacza akceptację zamówienia w 100%.
3. W przypadku gdy potwierdzenie zamówienia będzie zawierać jakiegokolwiek warunki niezgodne z warunkami Zamówienia, Zamawiający jest uprawniony, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania potwierdzenia Zamówienia, oświadczyć czy akceptuje wykonanie Zamówienia na warunkach zmienionych przez potencjalnego Dostawcę za pośrednictwem pisma, poczty elektronicznej lub faksu. Brak oświadczenia Zamawiającego oznacza brak zgody na zmianę warunków Zamówienia



oraz brak zawarcia przez Strony umowy.

### § 3 Oferty

Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje konieczne dla przeprowadzenia oceny oferowanych towarów pod względem wymogów stawianych w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego. W razie wystąpienia niezgodności Dostawca jest zobowiązany do poinformowania o zaistniałej niezgodności lub nieprawidłowości. W ofercie należy określić walutę i cenę netto. Dostawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### § 4 Ceny i warunki płatności

1. Ceny podane w zamówieniu w wartościach netto są stałe i nie podlegają zmianom.
2. Cena za towar zawiera także koszt dokumentacji związanej z towarem, jego opakowania i transportu do miejsca dostawy, o ile strony nie ustaliły inaczej.
3. Cena za towary musi zostać zapisana na Zamówieniu oraz na potwierdzonej ofercie, będzie miała ona zastosowanie do momentu uzgodnienia przez Strony nowych warunków.
4. Płatność za towar następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi odwoływać się do numeru zamówienia i zawierać wszystkie elementy określone niniejszym OWZ i przepisami prawa. Płatność następować będzie zgodnie z terminem płatności wskazanym na zamówieniu liczonym od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

### § 5 Jakość i dokumentacja

1. Przed złożeniem zamówienia Zamawiający, bądź osoba upoważniona przez Zamawiającego może dokonać kontroli jakości towarów. W szczególności kontrola może dotyczyć spełniania przez towary norm bezpieczeństwa, a w przypadku usług – sprawdzenia czy wykonywane są one zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przeprowadzenie takiej kontroli nie stanowi podstawy do zatwierdzenia zakupu kontrolowanych towarów i usług.
3. Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków technicznych, jakościowych i bezpieczeństwa zgodnych z wymogami Zamawiającego.
4. Dokumenty dostawy muszą zawierać: numer zamówienia, specyfikację towaru, atesty, certyfikaty jakości, karty gwarancyjne. W przypadku dostaw usług, Dostawca ma obowiązek dostarczenia protokołu odbioru usługi.
5. Dostawca zobowiązany jest umożliwić identyfikację przekazanych towarów poprzez umieszczenie czytelnych etykiet. Na dostawcy ciąży także obowiązek znakowania opakowań zbiorczych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu u dostawcy w celu kontroli i monitoringu procesów produkcji oraz przechowywania towarów. Audyt może odbyć się po uprzednim poinformowaniu dostawcy. W przypadku, gdy audyt wykaże nieścisłości lub nieprawidłowości, realizacja zamówień u danego Dostawcy może zostać wstrzymana





- do czasu zakończenia audytu.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas audytu Dostawca zobowiązuje się do wprowadzania korekt, które spowodują wyeliminowanie wad.

## § 6 Dostawy

1. Towary muszą zostać dostarczone zgodnie ze specyfikacjami i wyszczególnionymi warunkami Zamówienia.
2. Dostawca ma obowiązek właściwego opakowania dostarczanych Towarów w sposób gwarantujący ochronę Towarów podczas transportu oraz na czas rozładunku.
3. Dostawy towaru do wskazanych magazynów odbywają się w dni robocze w godzinach 7:00 – 14:00.
4. Zamawiający dokonuje kontroli ilościowej dostarczonego towaru oraz jego stanu po transporcie w terminie 3 dni roboczych od dnia jego dostarczenia do magazynu przez Dostawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego Towaru z Zamówieniem pod względem ilości lub w przypadku gdy dostarczony towar będzie uszkodzony, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Dostawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu. Dostawca zobowiązany jest wówczas w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia niezgodności przez Zamawiającego dostarczyć na własny koszt brakujące części dostawy lub wymienić wadliwy Towar na nowy, wolny od wad.
6. Zamówienie uznaje się za wykonane z chwilą dostarczenia do Zamawiającego zamówionego Towaru zgodnego z Zamówieniem wraz ze wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami.
7. Własność Towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania kompletnej dostawy.

## § 7 Gwarancja i odpowiedzialność za niezgodność dostarczanych towarów

1. Dostawca udziela na dostarczony Towar gwarancji jakości na okres minimum 24 miesięcy, który jest liczony od daty dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego. Dostawca gwarantuje, że wszelkie właściwości Towaru są zgodne z Zamówieniem oraz że w okresie gwarancji Towar będzie wolny od jakichkolwiek wad, które nie pozwalają na jego prawidłową i bezawaryjną eksploatację.
2. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa wad Towaru ujawnione lub powstałe w okresie gwarancji, z powodu niewłaściwej jakości dostarczonego Towaru.
3. Dostawca wraz z dostawą Towaru wydaje dokument gwarancji w języku polskim bądź angielskim.
4. Dostawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o wszelkich wadach towarów dostarczonych lub planowanej zmianie w dostarczonym detalu, a także o planowanej zmianie procesu produkcji do Zamawiającego.
5. Dostawca jest zobowiązany niezwłocznie w formie pisemnej powiadomić Organizację o każdej niezgodności w zamówionym detalu lub każdej zmianie terminu dostawy.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancji zostanie stwierdzona wada Towaru, Zamawiający przekaże tę informację Dostawcy za pośrednictwem pisma, wiadomości e-mail lub faksu.
7. W odpowiedzi na zgłoszenie wady Dostawca usunie wadę Towaru w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o tym fakcie.
8. W przypadku gdy w okresie gwarancji ten sam Towar zostanie dotknięty wadą trzykrotnie, Dostawca zobowiązany jest w przypadku trzeciego zgłoszenia wady do wymiany Towaru na wolny od wad.



9. Wszelkie obowiązki Dostawcy w ramach gwarancji będą realizowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Dostawca jest zobowiązany każdorazowo przedstawić Zamawiającemu raport dotyczący zgłoszonej wady w Towarze. Raport ten winien zawierać rodzaj zgłoszonej wady, podjęte przez Dostawcę działania w celu jej usunięcia oraz przyczyny wystąpienia wady. Raport winien być przedstawiony przez Dostawcę w terminie 3 dni od dnia usunięcia wady, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wady w Towarze. Raport powinien być przekazany w formie pisemnej, wiadomości e-mail lub faksu.
11. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady Towaru do jej usunięcia. W przypadku wymiany wadliwego Towaru na nowy, okres gwarancji liczony jest na nowo.
12. Brak wywiązania się przez Dostawcę z jego obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji uprawnia Zamawiającego do usunięcia wady samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, na koszt Dostawcy. Podjęcie takich działań nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji.
13. Jeżeli w okresie gwarancji wada tego samego rodzaju wystąpi w co najmniej 20% dostarczonych Towarów, zaistniała wada będzie traktowana jako wada masowa.
14. W przypadku zaistnienia wady masowej Dostawca zobowiązany jest do usunięcia jej we wszystkich dostarczonych towarach, niezależnie od tego czy wada już wystąpiła we wszystkich dostarczonych Towarach. Usunięcie wady masowej polega na wymianie Towarów lub ich elementów na nowe o zmienionej konstrukcji, parametrach lub technologii wykonania, ewentualnie wymiana Towarów lub ich elementów na nowe od innego producenta.
15. Termin na usunięcie wady masowej wynosi 14 dni od dnia jej wystąpienia.
16. W przypadku wystąpienia wady masowej okres gwarancji biegnie na nowo od czasu zakończenia jej usunięcia przez Dostawcę.

## § 8 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania dostawy, przez co należy rozumieć dostawę niekompletną w stosunku do Zamówienia, a więc dostawę zawierającą braki ilościowe i jakościowe Towarów, a także w zakresie ich oznaczenia, opakowania lub w zakresie wymaganej dokumentacji, Dostawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości:
  - 1) 1% wartości Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 100 zł za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu dostawy określonego w Zamówieniu;
  - 2) 1% wartości Towaru za każdy dzień w opóźnieniu usunięcia zgłoszonej wady, nie mniej jednak niż 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) 1 % wartości Towaru za każdy dzień w opóźnieniu usunięcia wady masowej, nie mniej jednak niż 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Dostawcy, Dostawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% wartości Zamówienia.
3. Za każdy przypadek naruszenia przez Dostawcę obowiązku zachowania poufności Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100.000,00 zł za każde tego typu naruszenie.
4. Zapłata przez Dostawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Dostawcy z obowiązku wywiązania się z zawartej umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania



przenoszącego wysokości zastrzeżonych kar umownych, jeżeli nie pokryją one poniesionej przez Zamawiającego szkody.

### § 9 Poufność

Wszelkie informacje wynikające z niniejszego OWZ, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją zamówienia, a w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub nastąpił za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

### § 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu stanowią integralną część Zamówienia złożonego u Dostawcy przez Nabywcę. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności decydujące znaczenie ma treść zamówienia.
2. Przeniesienie praw i obowiązków Dostawcy wynikających z udzielonego Zamówienia wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Dostawca nie może umieszczać na Towarze, w miejscach widocznych, logo lub emblematów bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku rozbieżności ogólnych warunków dostaw Dostawcy z niniejszymi ogólnymi warunkami zakupu (OWZ), pierwszeństwo mają zapisy ogólnych warunków zakupu (OWZ) Zamawiającego.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych OWZ zastosowanie ma prawo polskie.
6. Wszelkie spory związane z Zamówieniem rozstrzyga sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**PIXEL Sp. z o.o.**  
Prezes Zarządu

*Sławomir Jankowski*

